

Шенген



КАК ПОЛУЧИТЬ ШЕНГЕНСКУЮ ВИЗУ


Информационный гид для правозащитников и гражданских активистов из России

Международная Сеть «Молодая Европа» Европейский Молодежный Фонд Международное Молодежное Правозащитное Движение



При поддержке YHRM – Berlin (Германия), YHRM – Sweden (Швеция), INWOLE e.V. (Германия), Антикоррупционного Сетевого Кабинета (АСК), FLARE network
При финансовой поддержке Европейского Молодежного Фонда – European Youth Foundation

Воронеж 2009



Информационный гид для правозащитников и гражданских активистов из России «Как получить шенгенскую визу?» выпущен в рамках проекта «Молодежь за открытую Европу!», поддержанного Европейским Молодежным Фондом/European Youth Foundation.

Информационный гид для правозащитников и гражданских активистов из России «Как получить шенгенскую визу?» – инф. пособие. – Воронеж, 2009 – 38 с.

Это пособие содержит информационные материалы, которые призваны дать базовое представление о визовой системе Шенгенской зоны и помочь получить визу для участия в международных молодежных, гражданских и правозащитных встречах тем, кто впервые собирается это делать. Этот гид стал частью международного пилотного проекта «Молодежь за открытую Европу!», посвященного изучению визовых практик консульств Европейского Союза в России.

Подробнее узнать о проекте можно здесь visas-free.youneurope.org

Автор-составитель – Ирина Аксенова, Молодежное Правозащитное Движение.

Редактор – Константин Баранов, Международная сеть «Молодая Европа».

Корректор – Ирина Ежова, Молодежное Правозащитное Движение.

Консультант – Алена Обьездчикова, Международная сеть FLARE: freedom, legality and rights in Europe.

Макет, верстка – Андрей Бубликов.

Тираж: 1000 экз.

Распространяется бесплатно.

Контакты редакции:

Международная Сеть «Молодая Европа»
107045 Москва, Большой Головин пер.,
д. 22, стр. 1

+7 (916) 906 29 67, +7 (910) 346 61 80

visas-free.youneurope.org

visa-project@youngeurope.org

От составителей пособия

4

Что полезно знать о Шенгенской зоне

5

Что полезно знать о шенгенской визе

9

Как получить шенгенскую визу

15

О проекте «Молодежь за открытую Европу!»

19

Приложения:

- Образец анкеты на шенгенскую визу
- Рекомендации по заполнению анкеты на шенгенскую визу
- Образец приглашения
- Стандартная форма отказа в визе
- Соглашение об упрощении визового режима между Россией и ЕС
- Контакты посольств Шенгенской зоны и Европейского Союза

21

Организаторы и партнеры проекта

32

Друзья!

Если вы держите в руках этот гид, значит вас питает тот же интерес и любопытство к открытию мира, что и составителей этого пособия. Но, увы, наша планета по-прежнему разделена границами (старыми и вновь появившимися), которые не так просто пересечь. Хотя когда-то, в средние века, студенты-ваганты свободно бродили по всей Европе в поисках знаний и приключений.

Когда мы реализовывали проект «Молодежь за открытую Европу!», нами двигала тоска по тем временам и мечта о будущем, в котором люди смогут свободно перемещаться по миру. А пока реальность такова, что государства «ощетинились» пограничными столбами, блок-постами, и слова «виза», «пограничный контроль» прочно вошли в наши языки.

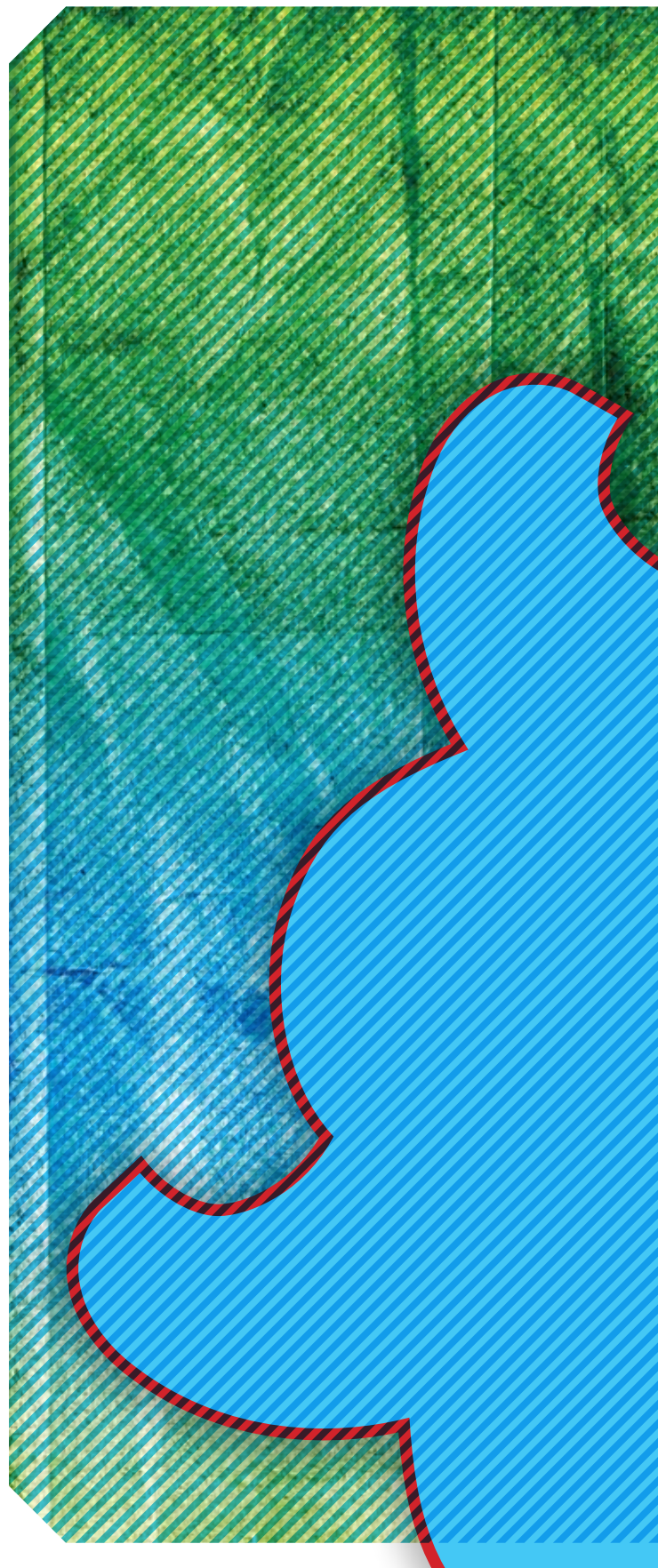
Это пособие было составлено для российских активистов и участников международных гражданских и правозащитных встреч, которые проходят в странах Европейского Союза. Ежегодно множество студентов и активистов вынуждены штурмовать стены «крепости Европы», вникать в тонкости визовой и иммиграционной политики ЕС. Мы старались сделать это пособие своеобразным компасом для тех, кто хочет понять принципы и правила функционирования Шенгенской зоны, избежать возможных трудностей и защитить себя в случае нарушений или несправедливости.

Это первая редакция гида, которую Вы можете дополнять и редактировать. Замечания и дополнения присылайте на адрес:

visa-project@youngeurope.org

Мы также приглашаем всех желающих вместе с нами мечтать о Земле без разделительных линий и что-то делать, чтобы приблизить эту мечту!

*Ирина Аксенова, Константин Баранов
из Великой Скифии –
страны без границ и территорий*



ЧТО ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ О ШЕНГЕНСКОЙ ЗОНЕ

ШЕНГЕНСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (Shengen Agreement) – это система из двух договоров. Соглашение «Об отмене паспортного и таможенного контроля между рядом стран Европейского союза», изначально подписанное 14 июня 1985 года семью европейскими государствами (Бельгией, Нидерландами, Люксембургом, Францией, Германией, Португалией и Испанией), вступило в силу 26 марта 1995 года после принятия Шенгенской конвенции.

ЦЕЛЬ ШЕНГЕНСКОГО СОГЛАШЕНИЯ – ОБЕСПЕЧИТЬ СВОБОДНОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЛЮДЕЙ В ПРЕДЕЛАХ ШЕНГЕНСКОЙ ЗОНЫ. ШЕНГЕНСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ ВАЖНО, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, КАК ДЕКЛАРАЦИЯ ГОТОВНОСТИ УЧАСТНИКОВ К ПОЛНОМУ ОТКРЫТИЮ ГРАНИЦ ДЛЯ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ЛЮДЕЙ. ЭТО

БЫЛО ЛОГИЧЕСКИМ ПРОДОЛЖЕНИЕМ СОЗДАНИЯ В ЕВРОПЕ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН, ОТКРЫТЫХ ДЛЯ ТОВАРОВ, УСЛУГ И ФИНАНСОВ.

Второе соглашение, которое называется «Конвенция по выполнению Шенгенского соглашения», было подписано 19 июня 1990 года. Положения Конвенции стали применяться первой группой стран (предыдущими 5 странами, а также Испанией и Португалией) 26 марта 1995 года.

Затем к этой Конвенции присоединились еще несколько стран, и до 2007 года соглашение действовало уже в следующих пятнадцати странах: в Австрии, Бельгии, Дании, Финляндии, Франции, Германии, Исландии, Италии, Греции, Люксембурге, Нидерландах, Норвегии, Португалии, Испании и Швеции.

21 декабря 2007 года к Шенгенскому соглашению присоединяются еще 9 стран: Польша, Чехия, Словакия, Венгрия, Словения, Мальта, Эстония, Латвия и Литва.

12 декабря 2008 года в Шенгенскую зону вошла Швейцария.

Сегодня эти 25 стран образуют Шенгенскую зону.

Ближайшие кандидаты на вступление в Шенгенскую зону: Болгария, Кипр и Румыния (2010 год).

НЕСМОТЯ НА ТО, ЧТО СЕЙЧАС В РАМКАХ ШЕНГЕНСКОЙ ЗОНЫ МОЖНО СВОБОДНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, НЕКОТОРЫЕ СТРАНЫ – УЧАСТНИКИ СОГЛАШЕНИЯ МОГУТ ВРЕМЕННО ПРИОСТАНАВЛИВАТЬ ЕГО ДЕЙСТВИЕ НА СВОЕЙ ТЕРРИТОРИИ В СЛУЧАЕ ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ БЕЗОПАСНОСТИ СТРАНЫ.

























Например, Италия, опасаясь массовых протестов, сделала это в 2009 году в связи с саммитом «большой восьмерки» в городе Аквила.

ШЕНГЕНСКАЯ ЗОНА ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

- отмену пограничного и таможенного контроля на внутренних границах между входящими в него странами. Контроль сохраняется только на границах с третьими странами;
- введение единых правил въезда и выезда на всех внешних границах стран-участниц;
- налаживание сотрудничества правоохранительных органов стран-участниц;
- введение единых правил экстрадиции; создание «шенгенской» базы данных о визах и пересечении границ.

Необходимо отметить, что процедура выдачи шенгенских виз все еще имеет различия в отдельных странах. Тем не менее, в ближайшем будущем визовые процедуры обещают гармонизировать.

Список стран Шенгенского соглашения на 2009

-  – Австрия
-  – Бельгия
-  – Венгрия
-  – Германия (без Бюзинген-на-Верхнем-Рейне)
-  – Греция (без Афона)
-  – Дания (без Гренландии и Фарерских островов)
-  – Исландия
-  – Испания
-  – Италия (без анклава Левигно)
-  – Латвия
-  – Литва
-  – Люксембург
-  – Мальта
-  – Нидерланды
-  – Норвегия (без Шпицбергена и Медвежьих островов)
-  – Польша
-  – Португалия
-  – Словакия
-  – Словения
-  – Финляндия
-  – Франция
-  – Чехия
-  – Швейцария
-  – Швеция
-  – Эстония

НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ЧЛЕНАМИ ЕВРОСОЮЗА, ХОТЯ И ВХОДЯТ В ШЕНГЕНСКУЮ ЗОНУ, НОРВЕГИЯ, ИСЛАНДИЯ И ШВЕЙЦАРИЯ.

ПЯТЬ ЧЛЕНОВ ЕВРОСОЮЗА УЖЕ ПОДПИСАЛИ ШЕНГЕНСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ, НО ОСТАЮТСЯ ВНЕ ШЕНГЕНСКОЙ ЗОНЫ, ТАК КАК ПАСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ НА ИХ ГРАНИЦАХ НЕ БЫЛ ПОЛНОСТЬЮ ОТМЕНЕН (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ, ИРЛАНДИЯ) ИЛИ ЖЕ ЕГО ОТМЕНА ТОЛЬКО ПЛАНИРУЕТСЯ В БУДУЩЕМ (БОЛГАРИЯ, КИПР, РУМЫНИЯ).

ШЕНГЕНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА – ШИС (Shengen Information System – SIS) – это обширная база данных лиц, которые представляют собой реальную или потенциальную опасность для безопасности стран Шенгенской зоны.

ШИС – один из самых спорных аспектов существования Шенгенской зоны. С одной стороны, общая правительственная база данных ставит своей целью обезопасить страны-участницы от въезда потенциально опасных лиц. К ней имеют доступ как пограничные службы, так и полиция стран-участниц Соглашения (на территории Шенгена активно развивается международное сотрудничество полиции).

С другой стороны, ШИС дает неограниченный доступ к личным данным миллионов людей и возможность злоупотребления этой информацией, а также для неоправданных ограничений свободы

передвижения. Существует множество протестных инициатив, критикующих ШИС, например акции сети No Border (noborder.org).

В профайл ШИС могут быть занесены следующие данные человека: фамилия и имя; его особые постоянные физические характеристики; первая буква второго имени; дата и место рождения; гражданство; информация о том, вооружен ли он и может ли оказать сопротивление при задержании; источник информации о данном человеке; метод, который будет применен при его задержании.

В ШИС не должны содержаться следующие данные человека: расовая принадлежность; политические взгляды; вероисповедание или другие личные данные, описывающие убеждения; информация о состоянии здоровья и сексуальной ориентации.

Вот несколько категорий людей, информация о которых собирается в первую очередь:

- люди, находящиеся в розыске внутри стран Шенгена;
- иностранцы, которым запрещен или ограничен въезд в Шенгенскую зону;
- пропавшие без вести;
- нелегальные мигранты;
- и др.

Все, кто подает заявление на визу, проверяются в ШИС. Если вы оказались в списке людей, которых не рекомендуется впускать в Шенгенскую зону, вам, скорее всего, откажут в визе. В исключительных случаях сотрудники посольства могут сделать запрос в страну, которая вас поставила на учет, и в случае положительного ответа все-таки выдать вам шенгенскую или национальную визу.

Официально данные хранятся в ШИС в соответствии с национальными законодательствами стран, которые должны гарантировать безопасность личных данных. Человек может получить информацию, содержащуюся в ШИС и касающуюся его лично, если это не противоречит действующему законодательству. Максимальный срок, в течение которого данные могут сохраняться в ШИС, – десять лет. Любой человек, согласно декларируемым правилам, имеет право потребовать исправить или же исключить из ШИС касающиеся его данные, если, по его мнению, они являются неправильными или же внесены в регистр незаконно.

В ШИС сейчас находятся более 15 миллионов записей.



ШЕНГЕНСКАЯ ЗОНА И ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ (European Union, EU)

ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ, ЕВРОСОЮЗ, ЕС – ОБЪЕДИНЕНИЕ 27 ЕВРОПЕЙСКИХ ГОСУДАРСТВ, ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР О ЕВРОПЕЙСКОМ СОЮЗЕ –

Маастрихтский договор (Maastricht Treaty или the Treaty on European Union, 9.12.92). В 2009 год в дополнение к Маастрихтскому договору вступил в силу Лиссабонский договор (the Treaty of Lisbon, 13.12.2007).

ЕС – уникальное международное образование: он сочетает признаки международной организации и государства, однако формально не является ни тем, ни другим. Союз не является субъектом международного публичного права, однако имеет полномочия на участие в международных отношениях и играет в них большую роль.

«Не моря разделяют народы, а невежество, не различие языка, а враждебные отношения»

Д. Рескин

Главным новшеством, связанным с созданием Европейского Союза, по сравнению с другими международными образованиями, является то, что члены Союза отказались от определенной части национального суверенитета ради создания экономического и политического объединения с единой структурой.

Не все страны Евросоюза входят в Шенгенскую зону и не все участники Шенгенского соглашения являются частью Европейского союза!

Так, Великобритания и Ирландия подписали Шенгенское соглашение на условиях ограниченного членства. А Норвегия и Исландия не являются членами ЕС, однако входят в Шенгенскую зону.

Сегодня Шенгенские соглашения – составная часть права Европейского Союза. Принятие и введение их в действие на своей территории в полном объеме является поэтому обязательным требованием, предъявляемым к каждому государству – претенденту на вступление в Союз.

Источники

shengen.su – Информационный сайт о Шенгенской зоне, Евросоюзе и т. п. (на рус.)

viza.su/shengen-visa.html – Сайт Visa-О'кей! (на рус.)

ru.wikipedia.org/wiki/Шенгенское_соглашение – О Шенгенском соглашении в Википедии (на рус.)

en.wikipedia.org/wiki/Schengen_Area – О Шенгенской зоне в Википедии (на англ.)

tourvest.ru/azbuka/shengen/ – Интернет портал «Туристический вестник»

ru.wikipedia.org/wiki/Шенгенская_информационная_система – О ШИС в Википедии

shengen-visas.ru/visa-law/shengen-system.htm – Информационный портал о шенгенской визе

europa.eu – Официальный сайт Европейского Союза (на англ.)

en.wikipedia.org/wiki/Treaty_of_Lisbon – О Лиссабонском соглашении в Википедии (на англ.)

eulaw.edu.ru/documents/legislation/schengen.htm – Московская Государственная Юридическая Академия. Кафедра права Европейского Союза, Центр Права Европейского Союза



ЧТО ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ О ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЕ

*«...ведь у всех кто-нибудь откуда-нибудь
приехал. Таких, кто тыщу лет
не отрывал от места задницу,
в мире нет!»*

Владимир Краковский,
«Один над нами рок»

ВИЗА (ОТ ЛАТ. VISUS – УВИДЕННЫЙ, ПРОСМОТРЕННЫЙ) – ЭТО ОДИН ИЗ ДОКУМЕНТОВ, ДАЮЩИХ ПРАВО ИНОСТРАНЦУ ВЪЕХАТЬ НА ТЕРРИТОРИЮ ДРУГОГО ГОСУДАРСТВА.

Но даже при наличии визы вас могут не пустить в страну, задержав на паспортном контроле. Так, ряд сайтов посольств Шенгенской зоны предупреждает о том, что это может случиться, если у сотрудников пограничной службы возникнет подозрение, что цель вашей поездки не соответствует указанной в визе. В некоторых странах существуют также выездные визы – например, в Узбекистане.

Сейчас большинство виз представляют собой талон, который вклеивается в паспорт гражданина и содержит как общие сведения о выданной визе, так и информацию о получателе (часто включая фотографию).

БОЛЬШИНСТВО СТРАН МИРА ПОДДЕРЖИВАЮТ ВИЗОВЫЙ РЕЖИМ С ДРУГИМИ ГОСУДАРСТВАМИ ИЛИ ЧАСТЬЮ ИЗ НИХ. В ЭТОМ СМЫСЛЕ ШЕНГЕНСКАЯ ЗОНА – УНИКАЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО ВЗАИМНОГО БЕЗВИЗОВОГО РЕЖИМА МЕЖДУ ЕЕ СТРАНАМИ-УЧАСТНИЦАМИ.



Сейчас также идут переговоры о возможности введения безвизового режима между Россией и Европейским Союзом.

Визы чаще всего выдаются консульскими учреждениями на территории другой страны, но в ряде стран визу также можно получить при въезде прямо на границе.

За выдачу виз, кроме служебных и дипломатических, берется определенная пошлина, размер которой устанавливается либо законами государства, либо международными договорами (как в случае с шенгенской визой). Согласно договору об упрощении визового режима между Россией и ЕС от 2005 года, стоимость шенгенской визы для граждан России составляет 35 евро.

Поскольку у граждан России есть отдельный документ, удостоверяющий личность его владельца за рубежом – заграничный паспорт, то виза россиянам вклеивается в него.

Новый Визовый кодекс Европейского Союза от 2009 года (см. ниже) дает следующее определение визе: «ЭТО РАЗРЕШЕНИЕ,

ВЫДАННОЕ СТРАНОЙ-УЧАСТНИКОМ ДЛЯ:

1. ТРАНЗИТНОГО ПРОЕЗДА ИЛИ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СТРАН-УЧАСТНИЦ В ТЕЧЕНИЕ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ 3 МЕСЯЦЕВ В ТЕЧЕНИЕ ПОЛУГОДА С МОМЕНТА ПЕРВОГО ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ СТРАН-УЧАСТНИЦ;

2. ТРАНЗИТНОГО ПРОЕЗДА ЧЕРЕЗ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРАНЗИТНЫЕ ЗОНЫ АЭРОПОРТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СТРАН-УЧАСТНИЦ».

Шенгенская универсальная виза дает право беспрепятственно перемещаться по всей территории Шенгенской зоны.

Суммарный срок пребывания в Шенгенской зоне считается с момента пересечения первой границы.

У каждой визы есть как срок действия, так и срок пребывания в стране: например, двукратная виза на срок пребывания до 14 дней и сроком действия с 1 мая 2008 до 30 апреля 2009 года. Это

значит, что в период ее действия вы можете въехать в Шенгенскую зону и пробыть там суммарно не более 14 дней. Допустим, с 1 по 8 мая 2008 года и с 30 декабря до 3 января 2009.

Шенгенская виза имеет типовой дизайн и стандартный набор информации. Образец шенгенской визы с расшифровкой пунктов в ней ищите в приложении.

Примерно с 2011 года в связи с поэтапным запуском единой Визовой Информационной Системы (см. ниже) при первой подаче на визу у заявителей будут снимать отпечатки пальцев, а также брать биометрические данные.

По количеству возможностей въезда в Шенгенскую зону визы делятся на однократные, двукратные или многократные. Максимальный срок действия многократной визы – 5 лет.

Визы также бывают: универсальная – uniform visa (дает право свободно перемещаться по всей зоне соглашения) и ограниченного территориального действия – visa with limited territorial validity (позволяет находиться в одной или нескольких странах Шенгена).

По принципу действия визы бывают:

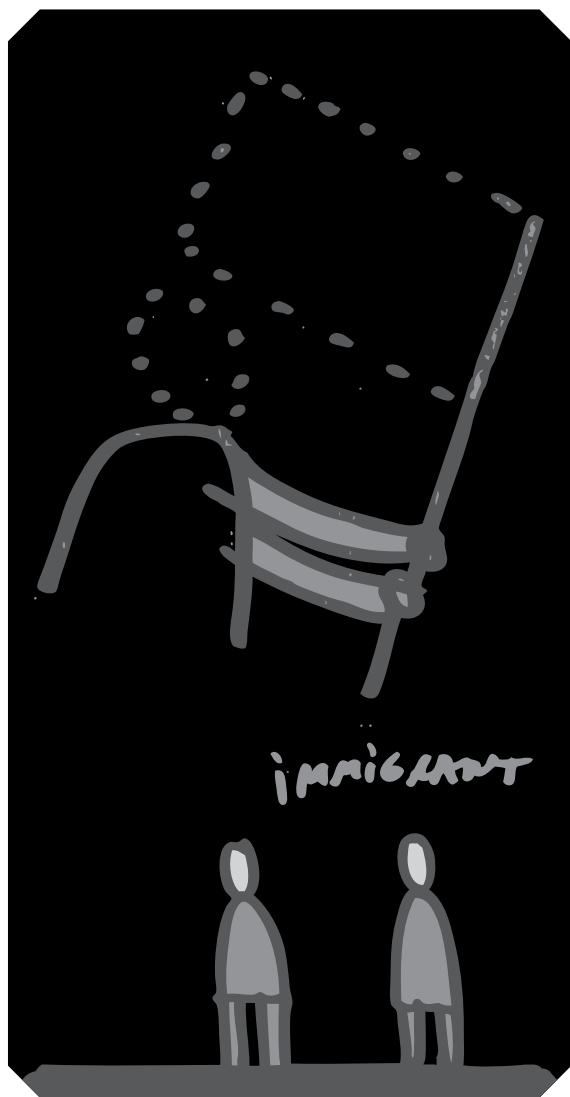
– аэропортные (airport visas) (категория «А») – дающие право находиться в пределах транзитной территории аэропорта (т.е. без права выхода за ее пределы). В «Общих консульских рекомендациях» есть список стран, граждане которых должны запрашивать шенгенские аэропортные визы. Россия не входит в их число;

– транзитные (transit visas) (категория «В») – дающие право транзитного проезда (одного или нескольких) по территории другой страны (при этом количество дней пребывания в стране – не более 5);

– краткосрочные проездные (short-stay travel visas) (категория «С») – дающие право находиться в стране в течение определенного срока и совершать поездки по всей территории Шенгенской зоны. К этой категории относятся визы для культурного и молодежного обмена, а также для участия в международных межправительственных встречах;

– долгосрочные/национальные (long-stay visas) (категория «D») – долгосрочная виза, дающая право пребывать только на территории страны и право транзитного проезда по территории других стран Евросоюза;

– национальные визы с расширенной территорией действий (категория C+D).



Существуют также такие категории виз, как:

– FTD и FRTD – упрощенная транзитная виза для транзита между основной территорией России и Калининградской областью;

– LTV (Limited territorial validity visa) – обычно краткосрочная виза, разрешающая посещение только страны, посольство которой ее выдало (т.е. без права транзита по территории других стран «Шенгенской зоны»).

Проездные визы категории С, в свою очередь, делятся на:

- С1 – разрешающую въезд на срок до 30 дней,
- С2 – на срок от 31 до 90 дней,
- С3 – многократный въезд и пребывание на срок до 90 дней (обычно действует 1 год)
- С4 – то же самое, что С3, только может выдаваться на срок до 5 лет.

Правило первого въезда заключается в том, что если вы посещаете несколько стран, то первой желательно посетить ту, которая выдала вам визу. При этом въехать в Шенгенскую зону вы можете через любую страну, единственно надо быть готовым объяснить пограничникам, почему вы не путешествуете напрямую. Как правило, достаточно объяснения, что так дешевле или удобнее добраться до места проведения мероприятия (а также предъявленной копии приглашения). Разные посольства по-разному относятся к нарушению этого правила – так, при следующем запросе на визу вас могут попросить предъявить письменные объяснения, почему вы нарушили это правило.

Правило основной страны заключается в том, что в стране, посольство которой выдало вам шенгенскую визу, вы должны находиться дольше, чем суммарно во всех остальных странах. Это правило касается многократных виз. К этому правилу обычно консульства относятся серьезнее, и при получении следующей в консульстве могут возникнуть сложности.

Критерии принятия решений

СОГЛАСНО РАЗНЫМ ИНСТРУКЦИЯМ, ЗАДАЧА СОТРУДНИКОВ КОНСУЛЬСТВ – НЕ ДОПУСТИТЬ В СТРАНУ ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ПРОБЛЕМ.

СОГЛАСНО «ОБЩИМ КОНСУЛЬСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ», ЭТО В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ЛЮДИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОСТАТЬСЯ НЕЛЕГАЛЬНО. ПОЭТОМУ У ПОСОЛЬСТВ МОЖЕТ БЫТЬ РАЗНЫЙ ПОДХОД К ЗАЯВИТЕЛЯМ: НАПРИМЕР, ЧТО ЛЮБОЙ ЧЕЛОВЕК АПРИОРИ НЕБЛАГОНАДЕЖЕН И ЕГО ЗАДАЧА ВО ВРЕМЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ – ДОКАЗАТЬ, ЧТО ЭТО НЕ ТАК.

Сотрудники посольств принимают решение на основании вашего дохода, семейного статуса, наличия детей, работы и т.п. Это часто создает определенные трудности, например, для студентов или сотрудников некоммерческих организаций, которые не могут похвастаться высоким доходом.

Если у сотрудников визового отдела есть какие-то сомнения или вопросы к заявителю, то его могут пригласить на личное собеседование в консульство или попросить предоставить дополнительные документы.

Несмотря на то, что часть критериев принятия решений о выдаче виз являются закрытой информацией, из открытых источников, опыта получения виз и общения с сотрудниками визовых отделов можно выделить ряд моментов, на которые консульские работники обращают внимание:

- правильность заполнения анкеты и представление всего пакета документов. Соотношение запрашиваемого типа визы и информации в приглашении;

- истинность предоставленных сведений. Консульские отделы имеют возможность и полномочия запрашивать информацию о заявителе в правоохранительных органах и других государственных структурах;

- подлинность документов. В некоторых консульствах есть специальные люди и соответствующее оборудование, чтобы проверять документ на предмет подделки;

- наличие предыдущих виз, соблюдение правил их использования. Кстати, поэтому лучше сохранять старые загранпаспорта с выданными визами или, как минимум, иметь их копии. Наличие предыдущих виз является очень позитивным моментом;

- наличие отказов в визе;

- наличие или отсутствие информации о заявителе в Шенгенской Информационной Системе;

- личные данные и характеристики заявителя. Например, выходцев из определенных регионов России (чаще всего, с Кавказа) проверяют гораздо тщательнее других заявителей;

- наличие у заявителя денежных средств, а также любых других документов подтверждающих его материальное положение и то, что он не останется в стране.

Визовый кодекс также говорит о том, что заявителю могут отказать в визе, если, по мнению сотрудников визового отдела, он представляет собой угрозу для внутренней безопасности страны. Причиной для отказа может быть также ваше нахождение в Шенгенской зоне на протяжении 90 дней в течение последних 6-ти месяцев.

Отказы в шенгенской визе

ВИЗОВЫЙ КОДЕКС ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА ОБЯЗЫВАЕТ ВСЕ КОНСУЛЬСТВА ОБЪЯСНЯТЬ ЗАЯВИТЕЛЯМ ПРИЧИНЫ ОТКАЗА В ВИЗЕ, А ТАКЖЕ ИНФОРМИРОВАТЬ О ВОЗМОЖНОСТЯХ ЕГО ОПРОТЕСТОВАТЬ. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ БУДЕТ РАЗЛИЧАТЬСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТРАНЫ, ТАК КАК ЭТО ПОДПАДАЕТ ПОД РЕГУЛИРОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ ГОСУДАРСТВ ЕС.

Информацию об этой процедуре следует искать на сайте посольств, консульств или визовых центров, а также при необходимости запрашивать у них по телефону или по электронной почте.

Вместе со штампом об отказе в визе вам должны выдать стандартную форму, объясняющую причины отказа. (*Образец – в приложении*).

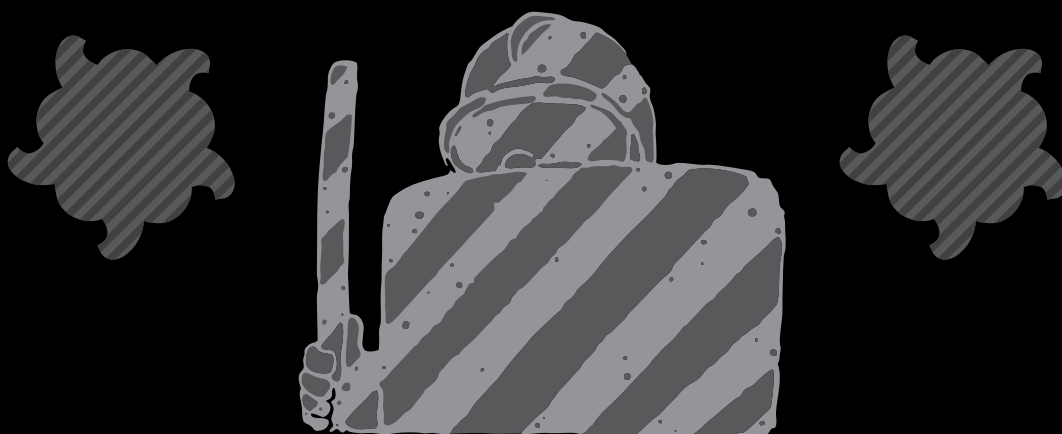
Визовые отделы разных стран Шенгенского соглашения обмениваются между собой информацией о людях, которым отказали в визе.

Визовая Информационная Система

(**Visa Information System**). Последние несколько лет Европейский Союз создает единую Визовую Информационную Систему, задача которой – наладить постоянный информационный обмен данными о заявителях и получателях виз, а также о тех, кому по тем или иным причинам было отказано в визе. ВИС также должна будет содержать биометрические данные заявителей, фотографию и отпечатки пальцев. О ее создании было заявлено еще в 2004 году Европейским Советом как об инструменте, который облегчит и ускорит визовые процедуры. Также не раз подчеркивалась, что ВИС должна всячески способствовать борьбе с нелегальной миграцией в Европейский Союз.

Данные заявителя будут собирать при первой заявке на визу и хранить в течение 59 месяцев, после этого нужно будет процедуру повторять. В России запуск этой процедуры ожидается к 2011 году.

FRONTIERES = RÉPRESSION



Основные документы, регламентирующие визовые процедуры, выезд-въезд и пребывание иностранных граждан за рубежом (в частности, на территории Шенгенской зоны).

Документы Европейского Союза и стран-участниц Шенгенского соглашения

Общие консульские инструкции (Common Consular Instructions on visas for the diplomatic missions and consular posts, 2005/C 326/01) устанавливают общие положения работы консульских отделов на территории, так называемых, третьих стран. Этот документ интересен тем, что дает понимание визовой политики Европейского Союза и ключевых подходов к визовым процедурам и заявителям.

Визовый кодекс (Regulation (EC) № 810/2009 of the European Parliament and of the Council of 13

July 2009 establishing a Community Code on Visas (Visa Code)), которые установил четкие стандарты визовых процедур: список основных запрашиваемых документов, требования к документам заявителя, причины отказа и др. В частности, он обязывает консульства давать официальные объяснения в случае отказа в визе. Также он регламентировал стоимость услуг визовых центров (не более 30 евро) и многое другое.

Визовый кодекс поднимает стоимость визы до 60 евро, но цена в 35 евро остается для представителей некоммерческих организаций и участников мероприятий, организованных НКО. В случае с Россией цена в 35 евро остается для всех категорий заявителей, так как это оговорено в Соглашении об упрощении выдачи виз гражданам РФ, но очень важно, что Визовый кодекс признал роль и значение гражданских организаций и их работы.

Дания не применяет общий Визовой кодекс, но должна в течение шести месяцев после его принятия адаптировать свое национальное законодательство. Исландия, Норвегия, Лихтенштейн и Швейцария руководствуются этим документом как направлением развития своих отношений с Шенгенскими соглашениями. Великобритания и Ирландия не подчиняются Визовому кодексу.

Шенгенский кодекс о границах (Regulation (EC) №562/2006 of the European Parliament and of the Council of 15 March 2006 establishing a Community Code on the rules governing the movement of persons across borders (Shengen Border Code)), который регулирует контроль на границах Шенгенской зоны и регламентирует, какие категории лиц не должны пересекать границы.

Шенгенские соглашения (Shengen Agreement (14 June 1985), Convention implementing the Shengen Agreement (19 June 1990)), которые декларируют основные принципы и условия безвизового режима внутри Шенгенской зоны.

Российские документы

Федеральный закон «О порядке въезда в Российскую Федерацию и выезде из Российской Федерации» (от 18 июля 1996 года).

Международные документы


«Соглашение между Российской Федерацией и Европейским Сообществом об упрощении выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского Союза» (от 25 мая 2005 года), которое обеспечило более легкую процедуру подачи документов на визу для граждан определенных категорий (в том числе, участникам международных и культурных обменов, межправительственных переговоров, консультаций и встреч). Полный текст соглашения вы найдете в приложении к этому пособию.

Ссылки на тексты данных документов вы найдете на сайте проекта «Молодежь за открытую Европу!»: http://www.young-europe.org/open-europe/about_project

На русском языке часть документов доступна здесь: <http://eulaw.edu.ru/documents/legislation/schengen.htm>

Тексты европейских документов можно найти тут:

europa.eu/justice_home
eulaw.wordpress.com
europa.eu/legislation_summaries/register.consillium.europa.eu



Источники

eulaw.wordpress.com –
Законы Европейского Союза/European Union Law
(на англ.)

register.consillium.europa.eu –
Публичный реестр документов Евросоюза
(на англ. и др. языках Союза)

ec.europa.eu/justice_home –
Департамент по Свободе, Безопасности и
Правосудию Европейского Союза (на англ.)

ru.wikipedia.org/wiki/Виза –
Про визы в Википедии (на рус.)

www.nashidengi.ru –
Журнал «Наши деньги» (на рус.)

www.shengen-visas.ru –
Информационный портал о шенгенской визе
(на рус.)

en.wikipedia.org/wiki/Schengen_Agreement –
О Шенгенском соглашении в Википедии (на англ.)

www.temadnya.ru –
Информационный проект «Тема дня» (на рус.)

abbra.livejournal.com/161063.html –
«Живой журнал» пользователя abbра (на рус.)

europa.eu/legislation_summaries/ –
Краткий обзор законодательства Европейского
союза (на англ.)

Пошаговые рекомендации
для тех, кому нужна
виза для участия в
молодежных, гражданских
или правозащитных
мероприятиях
за рубежом.



У свободы могут быть ограничения, но только не границы.

Дэвид Ллойд Джордж

Порядок получения других типов виз, в том числе долгосрочных национальных виз стран – участниц Шенгенского соглашения (учебных, рабочих и пр.) может заметно отличаться от описанного ниже, однако некоторые наши советы и рекомендации имеют универсальный характер.

Получите правильное приглашение

Очень важно, чтобы в приглашении, которое вы получите от принимающей стороны, была следующая информация:

– с какого по какое число вам надо находиться в Шенгенской зоне. Лучше, если этот срок будет чуть больше фактической продолжительности мероприятия – например, так легче подобрать удобные варианты проезда.

Если вы просите многократную визу, нужно предоставить расписание мероприятий, в которых вы собираетесь принять участие, на весь запрашиваемый срок действия визы. То есть приглашение должно демонстрировать необходимость для вас находиться в Шенгенской зоне часто и регулярно.

Если вы планируете поехать как член официальной делегации, то вам нужно также иметь оригинал письма от российского органа, подтверждающего ваше участие в делегации;

– ваши полные данные заграничного паспорта (ФИО на латинице, дата и место рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, срок действия), а также адрес регистрации;

– цели мероприятия и его

краткое описание. Если вы собираетесь принимать участие в молодежном или культурном обмене, важно, чтобы это было очевидно из приглашения, так как это даст вам право на получение бесплатной визы. Если вы являетесь членом официальной организации или участвуете во встрече межправительственных организаций (ОБСЕ, ООН, Совет Европы и др.) – это также дает вам право просить бесплатную визу;

– если в приглашении указано, что принимающая сторона оплачивает ваши расходы в стране, а также обеспечивает страхование тогда, скорее всего, вам не потребуется подтверждать наличие у вас собственных денежных средств для поездки;

– место и адрес проведения мероприятия;

– контактные данные приглашающей организации, а также контактное лицо;

– подпись руководителя приглашающей организации или координатора встречи и печать (если она есть у приглашающей организации);

– лучше, если приглашение будет на бланке организации.

В большинстве случаев консульства требуют оригинал приглашения, иногда факсовая копия тоже может подойти, но это лучше заранее уточнить в консульстве. Позаботьтесь о том, чтобы вам как можно раньше выслали приглашение! Кроме того, вам желательно иметь с собой копию приглашения во время поездки, чтобы вы могли его предъявить при прохождении паспортного контроля.

Часто (в частности, в консульствах Германии) к приглашению просят приложить копию свидетельства о регистрации приглашающей организации и копию паспорта руководителя. Обычно это указано на сайте консульства в списке требуемых документов.

Некоторые консульства вешают на своих сайтах образцы приглашений – попробуйте поискать.

Посетите сайт консульства страны, в которую вы собираетесь

Выясните следующие моменты:

– список документов, которые нужны для вашего типа визы (однократная/многократная виза, молодежный/культурный обмен и др.). Визовый кодекс, принятый в 2009 году, устанавливает стандартный список документов. В

приложении есть текст соглашения об упрощении визового режима между Россией и Европейским Союзом, в котором есть список требуемых документов для определенных категорий заявителей (включая молодежный и культурный обмен);

– в какой валюте следует платить визовый сбор (евро или рубли);

– порядок записи в посольство на подачу документов (без записи, через телефонную службу, по электронной почте или через сайт и др.) и расписание работы визового отдела или коммерческого визового центра;

– может ли кто-то за вас по доверенности подать документы в случае, если вы живете в другом городе и не можете приехать самостоятельно. Иногда этой информации нет на сайте, и придется звонить в консульство;

– к какому консульскому отделу вы относитесь согласно вашей регистрации. Если у вас нет возможности подать документы в «вашем» консульстве, заранее свяжитесь с ближайшим к вам – часто подача в «не свое» консульство не вызывает больших проблем.

Пожалуйста, заранее проверьте, когда истекает срок действия вашего загранпаспорта: если в течение 3-х месяцев или раньше, это дает основание для отказа в шенгенской визе.

Если вы подаете документы на многократную визу, по которой вы собираетесь ездить в разные страны Шенгена, то вы должны просить визу той страны, в которой вы проведете больше всего времени, либо (если сроки пребывания примерно одинаковые) той, в которую вы въедете первой.

Многие консульства, чтобы решить проблему очередей и качества работы с заявителями, поручают прием документов на визу коммерческим визовым центрам, услуги которых для заявителей платные. Все консульства обязаны при этом

**В СВЯЗИ С ПРИ-
НЯТИЕМ НОВОГО ВИЗОВОГО КОДЕКСА ЕС, КОТОРЫЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ ЛИЧНУЮ ЯВКУ НА ПОДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО МОЖЕТ БЫТЬ В СКОРОМ ВРЕМЕНИ ОТМЕНА СОВСЕМ.**

предоставлять возможность желающим подать документы в свой визовый отдел напрямую. Если информации об этом нет на сайте, попробуйте позвонить по контактным телефонам и уточнить эту информацию.

Запишитесь в визовый отдел консульства или визовый центр на подачу документов. Это можно делать не раньше, чем за 3 месяца до поездки

Многие консульства заставляют заявителей записываться через колл-центры, услуги которых стоят недешево (от 70 рублей за минуту разговора). Часто это единственная возможность подать документы, но вообще консульства обязаны предоставлять возможность записи, минуя коммерческие фирмы. Это тоже лучше уточнить, позвонив в соответствующее консульство.

Регулярно обновляемый график свободных дат для записи на подачу документов на шенгенскую визу – travel.ru/visa/visainform.html

Заполните анкету на получение шенгенской визы и подготовьте необходимые документы

В приложении вы можете найти рекомендации, как заполнять анкету на шенгенскую визу.

Лучше всего, конечно, попросить совета у тех, кто уже не раз заполнял такие анкеты.

Сам бланк анкеты чаще всего можно скачать на сайте консульства или взять уже при подаче документов (бесплатно). Уточните, на каком языке надо ее заполнять – правила консульств различаются. Согласно недавно принятому Визовому кодексу анкета может быть либо на языке страны, визу которой вы просите, с доступным переводом на русский, либо сразу на русском языке.

Мы рекомендуем обратить особое внимание на следующие пункты:

- даты въезда и выезда, продолжительность пребывания в стране – по идее, должны точно совпадать с тем, что указано в приглашении. В принципе, 1-2 дня можно прибавить в качестве «люфта» – иногда даже сотрудники визовых отделов советуют это делать;

- цель поездки – надо выбрать молодежный или культурный обмен (если это, конечно, соответствует написанному в приглашении). Если эти пункты отсутствуют или у вас другая цель поездки (например, участие в межправительственных встречах), то лучше выбрать «иное» и там вписать нужный вариант;

- тип визы: чаще всего, индивидуальная, для однократного, двукратного или многократного въезда;

- сколько заполненных копий анкеты вам надо приложить к пакету документов;

- уточните требования к фотографиям! (формат, цветность, количество и т.д.);

- часто возникают проблемы с подтверждением собственных средств (обычно, не меньше 50 евро на каждый день пребывания в стране). Даже если приглашающая сторона все оплачивает, у вас все равно могут потребовать справку с работы (должность, размер зарплаты, даты отпуска) и/или выписку с банковского счета и др. Мы вынуждены признать, что величина суммы может влиять на решение по вашей визе. Для студентов и школьников может потребоваться справка с места учебы и иногда подтверждение доходов родителей;

- сейчас многие консульства вместо самого страхового свидетельства просят предоставить

**ВАЖНО
ЗАМЕТИТЬ, ЧТО
КОНСУЛЬСТВО ХОЧЕТ НЕ
ПРОСТО ПОНЯТЬ, ЗАЧЕМ
ВЫ ЕДЕТЕ В СТРАНУ, НО
И ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ
ОТ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ
ВИЗИТЕРОВ.**



им специальную квитанцию о покупке страховки. Кроме того, многие консульства принимают страховые полисы не всех страховых компаний, а только тех, которые были аккредитованы ими. Уточните эту информацию на сайте консульства. Сумма страхового покрытия должна быть не менее 30 000 евро;

– если вас просят подтвердить наличие билетов, обычно достаточно квитанции о бронировании (которую вы потом можете изменить или вообще отменить). Вообще желательно на протяжении поездки иметь подтверждение брони с собой, чтобы показать, что у вас есть обратные билеты и вы не останетесь в стране;

– если вы просите кого-то подать документы за вас, уточните, должна ли доверенность быть нотариально заверенной или нет (или подойдет заверенная по месту работы/учебы).

Подайте ваши документы на визу

Если вы идете в визовый центр, скорее всего, обслуживание будет вполне качественным. В визовых отделах консульств часто бывают сложности; например, вы можете какое-то время простоять на улице в очереди.

Учитывайте, что при входе в ряд консульств вас будут проверять на наличие запрещенных к проносу предметов (колющие и режущие предметы, камеры, иногда телефоны и др.). Камеры хранения для таких вещей есть не всегда, поэтому лучше все лишнее оставить в другом месте.

Если у вас возникли какие-то проблемы с доступом в консульство и с подачей документов (в том числе, если с вами грубо и неуважительно обращались сотрудники или охранники), пожалуйста, свяжитесь с нами и заполните анкету опроса по работе консульств на сайте:

<http://youngeurope.org/monitoring>

Стандартный срок обработки документов – 10 рабочих дней. Если консульство посчитает нужным, срок может быть продлен до 30 дней.

Стандартная цена – 35 евро. Лучше уточнить заранее, в какой валюте принимают визовый взнос, так как обмена валют чаще всего в визовых отделах не бывает. Если у вас молодежный или культурный обмен, вы можете просить бесплатную визу. За специальную плату (70 евро) вы можете сделать визу в срочном порядке в течение 3 дней. В случае отказа деньги не возвращаются.

В случае серьезных проблем с подачей документов (например, вам нужно сделать визу за

один день), вы можете связаться с консулом и попросить его решить ваш вопрос в индивидуальном порядке. Обращаться к консулу стоит только тогда, когда вы абсолютно уверены в своей правоте (если у вас какие-то возникли сложности с подачей документов или др.) или у вас приглашение от статусной организации (например, когда вам надо сделать визу очень быстро).

Если у вас одна поездка идет за другой, вы можете принести в консульство первой страны назначения и второе приглашение (даже если оно в другую страну) и попросить многократную или двукратную визу. По правилам у вас должны принять документы на вторую поездку, но на практике это происходит далеко не всегда. Пожалуйста, отдельно уточните, какие требования к документам на многократную визу предъявляет консульство – они отличаются в зависимости от страны.

Будьте готовы, что вам могут позвонить и попросить прийти еще раз в визовый отдел, чтобы принести дополнительные документы. А иногда их могут запросить и тогда, когда вы придете в назначенный срок в консульство за своей визой.

Получите ваши документы в назначенный срок

Чаще всего, если у вас приняли документы без комментариев, это почти на 100% гарантирует получение визы. Пожалуйста, СРАЗУ проверьте правильность ваших данных в визе (могут быть опечатки), а также ее тип и срок действия – вам могут дать визу не того типа, что вы запрашивали, или на более короткий срок.

Если у вас возникли какие-то проблемы в ходе визовой процедуры, пожалуйста, сообщите нам об этом, заполнив форму описания кейса:

<http://youngeurope.org/formallya-dokumentirovaniya-keisa>

Въезжая в страну, помните, что наличие визы не гарантирует вам отсутствие проблем на границе

Если в результате экстренных обстоятельств вы не можете вернуться в Россию, вам могут продлить визу в стране нахождения.

Обратите внимание, что ряд стран требуют, чтобы держатели виз также зарегистрировались в местном административном органе (это может быть полиция).

ЕСЛИ
ВАМ ОТКАЗАЛИ
В ВИЗЕ, ПРОСИТЕ
ПРЕДОСТАВИТЬ ВАМ ОБЪЯСНЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЮ
О ТОМ, КАК МОЖНО ОПРОТЕСТОВАТЬ ЭТО РЕШЕНИЕ.
ПОДРОБНЕЕ – СМ.
ДАЛЕЕ.



ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ «МОЛОДЕЖЬ ЗА ОТКРЫТУЮ ЕВРОПУ!»



5 мая 2009 года Международная Сеть «Молодая Европа» вместе с МПД и рядом других организаций и сетей отметили День Европы запуском нового международного проекта, посвященного визовой практике стран Евросоюза в России.

Проект «Молодежь – за открытую Европу!» стал пилотной инициативой в рамках одноименной долгосрочной программы, цели которой:

- устранение административных барьеров при получении виз, в том числе, через исследования, мониторинг, подготовку рекомендаций и т.п.;
- облегчение визового режима и продвижение лучших практик и стандартов в области обеспечения свободы передвижения на терри-

тории Совета Европы, в том числе, через информационные и просветительские кампании;

- продвижение позитивного имиджа стран Европейского Союза и Восточной Европы для людей, которые сталкиваются с необходимостью получения визы.

Подробнее о программе – смотрите тут: http://www.youngueurope.org/open_europe/about

Пилотный проект был запущен Международной Сетью «Молодая Европа», Молодежным Правозащитным Движением, Европейской сетью Freedom, Legality and Rights in Europe в России.

Он был поддержан Youth Human Rights Movement – Berlin (Германия), Youth Human Rights Movement – Sweden (Швеция), INWOLE e.V. (Германия), Антикоррупционным Сетевым Кабинетом (АСК).

Что мы делали в рамках пилотного проекта

1. Мониторинг визовой практики посольств и консульств следующих стран: Италия, Швеция, Польша, Франция, Венгрия, Бельгия и Германия, – в Москве, Санкт-Петербурге и Калининграде. Помимо итогового доклада мы разработали пакет рекомендаций по введению единых стандартов визовой работы в Рос-

сии для визовых отделов стран Шенгенского соглашения в России.

2. Информационная кампания по просвещению молодежи о правилах и условиях Шенгенского соглашения, о наиболее частых проблемах и возможностях их решения. Пособие, которое вы держите сейчас в руках, было издано как раз в рамках этой кампании.

Кратко о проблеме

Идея этого проекта родилась у группы активистов, которые не раз сталкивались с самыми разными сложностями и проблемами, пытаясь получить визу для участия в различных правозащитных и гражданских встречах в Германии, Франции, Италии и других странах Шенгенского соглашения.

Единственный проект по мониторингу визовой практики посольств стран Шенгенской зоны проводился в России в 2005-2006 гг. по инициативе Фонда Стефана Батории (Польша). С тех пор несколько новых стран подписали Шенгенское соглашение, появились новые соглашения об облегчении визового режима между Россией и отдельными странами и т. д.

В 2008 году Финский институт международных отношений при поддержке фонда Белля (Московский офис) провел исследование, посвященное возможностям облегчения визового режима между Россией и Евросоюзом. В итоговом отчете отмечен ключевой момент нашего проекта – отсутствие единых стандартов в работе визовых отделов посольств (в том, что касается набора документов, процедуры подачи, доступности посольств, открытости информации и т. п.).

В 2008-2009 годах Московский центр Карнеги при поддержке Фонда Стефана Батории (Польша) провел в России масштабное

исследование «Изменение визовой политики стран – членов Европейского Союза». Это исследование в свою очередь продемонстрировало, что есть тенденция, обратная упрощению и отмене визового режима между Россией и ЕС.

Как раз во время реализации этого проекта Европейский Союз разработал и принял новый Визовый кодекс, который ставит своей целью именно унификацию и стандартизацию визовых практик стран – участниц ЕС. Эти нововведения были учтены при написании финального доклада по проекту и рекомендаций.

Цели пилотного проекта

- способствовать введению единых и прозрачных стандартов работы для визовых отделов стран Шенгенского соглашения;

- содействовать снижению административных барьеров в получении шенгенских виз российскими гражданами, в том числе, молодыми активистами как одной из самых мобильных групп;

- способствовать продвижению права на свободу передвижения, идей легальности и прозрачности, молодежной мобильности и международного сотрудничества.

Все материалы исследования и кампании можно найти на страничке проекта

youngeurope.org/open_europe/pilot

Пилотный проект «Молодежь – за открытую Европу!» был поддержан Европейским Молодежным Фондом/European Youth Foundation eyf.coe.int



Рекомендации по заполнению анкеты на шенгенскую визу

(нумерация соответствует номерам отдельных полей в анкете)

1. Запись должна точно соответствовать записи в паспорте (в латинской транскрипции).
2. Вписывают лица, которые ранее имели другую фамилию. Если нет, поставить знак «-».
3. Запись должна точно соответствовать записи в паспорте (в латинской транскрипции).
4. Вписать дату рождения, начиная от года.
- 5-6. Вписать актуальное название населенного пункта и страны, где родился заявитель.
7. Вписать гражданство, имеющееся в настоящее время. Вписать гражданство, которое ходатайствующий получил при рождении.
8. Отметить соответствующий квадрат.
9. Отметить соответствующий квадрат.
10. Вписать данные родителей или законных представителей – для несовершеннолетних.
11. Идентификационный номер, если он есть.
12. Отметить соответствующий квадрат согласно документу, представленному в консульском отделе.
- 13-16. Вписать сведения о представленном документе.
17. Фактический домашний адрес и контактные данные.
18. Страна, в которой проживает заявитель, если это не страна его гражданства.
19. Вписать Вашу профессию в настоящее время. В случае, если заявитель в настоящее время не работает, вписать «не работает».
20. Работающие вписывают наименование, точный адрес и телефон работодателя. Студенты, дети – название и адрес учебного заведения, школы.
21. Отметить соответствующий квадрат (можно отметить только одну цель поездки). В случае выбора цели поездки – «иное», следует уточнить причину планируемого выезда.
22. Вписать страну, в которую вы направляетесь.
23. Заполнить в случае транзита, если не касается, вставить знак «-».
24. Отметить соответствующий квадрат.
25. Вписать количество дней, в течение которых заявитель хотел бы находиться на территории страны в период срока действия визы.

26. Если в течение последних трех лет заявитель имел шенгенские визы, следует указать номера и сроки действия всех виз, если не имел – вписать «не имел».

27. Заполнить в случае сдачи отпечатков пальцев.

28. Вписать данные, если необходимо.

29. Вписать дату планируемого въезда на территорию страны (первого въезда – в случае ходатайства о выдаче многократной визы).

30. Вписать дату планируемого выезда с территории страны (последнего выезда – в случае ходатайства о выдаче многократной визы).

31-32. Вписать данные стороны, принимающей иностранца в стране.

33. Отметить нужный квадрат.

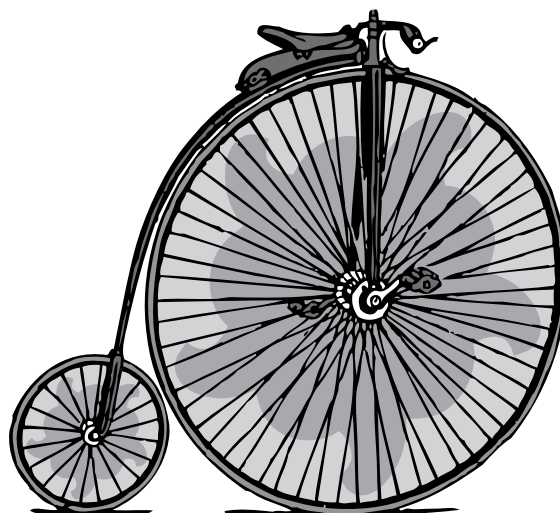
34-35. Внести данные, если необходимо.

К шенгенской анкете может прилагаться также Заявление о том, что вы уведомлены о последствиях дачи ложной информации, которое необходимо подписать и приложить к анкете.

Как правило, анкета заполняется в двух экземплярах.

Обратите внимание, что в этом гиде мы даем лишь примерный вариант Анкеты и Заявления. Конкретная анкета для получения шенгенской визы получается в консульстве (либо на сайте посольства соответствующей страны).

Адаптировано с schengen.su/instr_anketa.htm





FREEDOM LEGALITY AND RIGHTS IN EUROPE

(В посольство республики Италия в Москве)
Ambasciata della Repubblica Italiana a Mosca
Ufficio visti

Oggetto: LETTERA DI INVITO per richiesta di visto annuale Schengen
(приглашение на получение годовой визы)

Il sottoscritto Michele Curto
nato a Torino, Italia il 28/04/1980
residente in Via Gramsci, 5/b Borgaro T.se, Torino, Italia,
(От кого: ФИО, дата рождения, адрес регистрации)

in quanto presidente del network internazionale FLARE, Freedom, legality and Rights in Europe, con sede a Torino, Corso Trapani 91/B, con la presente intende comunicare l'intenzione di invitare in Italia, per la partecipazione agli eventi culturale di FLARE, la cittadina sotto indicata: (запрос от имени директора сети FLARE оформить годовые визы для участников мероприятий сети).

Cognome	Nome	Data di nascita	Passaporto N.	Data di scadenza	Nazionalita
Фамилия	Имя	Дата рождения	Номер загранпаспорта	Срок действия паспорта	Гражданство

FLARE – Freedom Legality and Rights in Europe и un network internazionale impegnato nel contrasto sociale al crimine organizzato transnazionale. Le organizzazioni membre di FLARE sono associazioni e organizzazioni non governative attive nel campo della promozione giovanile, della lotta allo sfruttamento delle donne e dei minori a fini sessuali, della protezione ambientale, del rispetto dei diritti umani, della lotta alla corruzione, assistenza ai migranti e ai rifugiati. Le loro aree di provenienza sono Europa, bacino del Mediterraneo, Federazione Russa, area caucasica, penisola balcanica. Pomosso da Libera – Associazioni, nomi e numeri contro le mafie e da Terra del Fuoco, fondata il 10 giugno 2008 al Parlamento Europeo a Bruxelles, FLARE raccoglie associazioni, ONG e organizzazioni da oltre 30 paesi.

(Описание приглашающей организации)

L'attività di FLARE si svolgerà regolarmente durante il periodo 2008/2009 con assemblee statutarie in cui tutti i soci membri saranno invitati a prender parte per espletare i processi decisionali. Le assemblee programmate per il suddetto anno sono:

(Описание мероприятий, в которых примут участие приглашенные участники, и их расписание)

10-18/11/08	Torino
10-18/02/09	Torino
15-23-03/09	Torino
10-18/05/09	Bari
15-23/06/09	Torino
10-18/10/09	Torino

L'organizzazione ospitante in Italia è Terra del Fuoco, membro e fondatore di FLARE, con sede a Torino in Corso Trapani 91/B. (Адрес принимающей организации)

FLARE network, in caso di responso positivo della richiesta di visto, si occuperà di: (Приглашающая сторона берет на себя ответственность за:)

- Fornire vitto e alloggio completi ai partecipanti ; (питание и проживание участников)
- Coprire le spese di trasporto; (расходы на проезд)
- Garantire il rientro nel paese di provenienza entro le date previste dal visto; (возвращение приглашенных в Россию в сроки действия визы)
- Coprire le spese di assistenza sanitaria. (медицинское страхование приглашенных)

Torino, 30 marzo 2009 (место и число подписания приглашения)

Il Presidente
Michele CURTO
(кем подписано и подпись)

Contatto per Terra del Fuoco:
Sabrina Rondinelli sabrina.rondinelli@terradelfuoco.org

ufficio +39 335 63 82 548

(контакты координатора мероприятий)

ANNEX VI

STANDARD FORM FOR NOTIFYING AND MOTIVATING REFUSAL, ANNULMENT OR REVOCATION OF A VISA

REFUSAL/ANNULMENT/REVOCATION OF VISA

Ms/Mr -----

The ----- Embassy/Consulate-General/Consulate/ (other competent authority) in -----
 (on behalf of represented Member State):

(Other competent authority) of -----

The authorities responsible for checks on persons at -----
 has/have

examined your visa application;

examined you visa, number -----, issued ----- (day, month, year);
 the visa has been refused The visa has been annuled The visa has been revoked

This decision is based in the following reason(s):

1. a false counterfeit/ forged travel document was presented;
2. justification for the purpose and conditions of the intended stay was not provided;
3. you have not provided proof of sufficient means of subsistence, for the duration of the intended stay or for the return to the country of origin or residence, or to a third country which you are certain to be admitted, or you are not in a position to acquire such means lawfully;
4. you have already stayed for three months during the current six-month period on the territory of the Member States, on the basis of a uniform visa of a visa with limited territorial validity;
5. an alert has been issued in the Schengen Information System (SIS) for the purpose of refusing entry by ----- (indication of Member State);
6. one or more Member States consider you to be a threat to public policy, internal security, public health as defined in Article 2(1) of Regulation (EC) N562/2006 (Schengen Border Code) or the international relations of one or more of the Member States;
7. proof of holding of adequate and valid travel medical insurance was not provided;
8. the information submitted regarding the justification for the purpose and conditions of the intended stay was not reliable;
9. your intention to leave the territory of the Member States before the expiry of the visa could not be ascertained;
10. sufficient proof that you have not been in a position to apply for a visa in advance, justifying application for a visa at the border was not provided;
11. revocation of the visa was requested by the visa holder;

Remarks:

Comments: The person concerned may appeal against the decision to refuse/annul/ revoke a visa as provided for in national law. The person concerned must receive a copy of this document. Each member State must indicate the references to the national law and the procedure relating to the right of appeal, including the competent authority with which an appeal may be lodged, as well as the time limit for lodging such an appeal.

Date and stamp of embassy/consulate-general/consulate/of the authorities responsible for checks on persons/of other competent authorities

Signature of person concerned

Соглашение между Российской Федерацией и Европейским сообществом об упрощении выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского союза

Стороны, Российская Федерация и Европейское сообщество (именуемое в дальнейшем Сообществом),

желая способствовать контактам между людьми, являющимся важным условием устойчивого развития экономических, гуманитарных, культурных, научных и иных связей, путем упрощения на основе взаимности выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского союза,

ссылаясь на Совместное заявление встречи на высшем уровне, состоявшейся в г. Санкт-Петербурге 31 мая 2003 г., в котором отмечается, что Российская Федерация и Европейский союз согласились изучить условия безвизовых поездок в долгосрочной перспективе,

подтверждая намерение установить безвизовый режим взаимных поездок между Российской Федерацией и Европейским союзом,

принимая во внимание Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны, и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, от 24 июня 1994 г.,

ссылаясь на Совместное заявление о расширении ЕС и отношениях Россия – ЕС от 27 апреля 2004 г., подтверждающее намерение Российской Федерации и Европейского союза упростить режим выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского союза на взаимной основе и начать переговоры с целью заключения соответствующего соглашения,

признавая, что такое упрощение не должно приводить к нелегальной миграции, а также уделяя особое внимание вопросам безопасности и реадмиссии,

принимая во внимание Протокол о позиции Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Ирландии, Протокол об интеграции Шенгенских достижений в рамки Европейского союза, прилагаемые к Договору о Европейском союзе от 7 февраля 1992 г. и Договору, учреждающему Европейское сообщество, от 25 марта 1957 г., и подтверждая, что положения на-

стоящего Соглашения не применяются к Соединенному Королевству Великобритании и Северной Ирландии и Ирландии,

принимая во внимание Протокол о позиции Дании, прилагаемый к Договору о Европейском союзе от 7 февраля 1992 г. и Договору, учреждающему Европейское сообщество, от 25 марта 1957 г., и подтверждая, что настоящее Соглашение не применяется к Королевству Дания,

согласились о нижеследующем:

Статья 1

Цель и сфера применения

Целью настоящего Соглашения является упрощение на основе взаимности выдачи виз для пребывания на срок не более 90 дней в течение каждого периода в 180 дней гражданам Российской Федерации и Европейского союза.

Статья 2

Общие положения

1. Визовые упрощения, предусмотренные настоящим Соглашением, должны применяться к гражданам Российской Федерации и Европейского союза только в той мере, в какой они не освобождаются от требований получения визы согласно законодательству Сообщества, государств-членов или Российской Федерации в соответствии с настоящим Соглашением или иными международными договорами.

2. К вопросам, не регулируемым положениями настоящего Соглашения, таким, как отказ в выдаче визы, признание проездных документов, подтверждение наличия достаточных средств к существованию, отказ во въезде и осуществление мер по высылке, применяется законодательство Российской Федерации, Сообщества или государств-членов.

Статья 3

Определения

Для целей настоящего Соглашения:

а) «государство-член» означает любое государство – член Европейского союза, за исключением Королевства Дания, Ирландии и Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии;

б) «гражданин Европейского союза» означает «гражданин государства-члена», как это понятие определено в пункте «а» настоящей статьи;

с) «гражданин Российской Федерации» означает лицо, имеющее или приобретшее гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) «виза» означает разрешение или решение, выданное или принятое Российской Федерацией или государством-членом, которое необходимо для:

– въезда в целях пребывания на общий срок не более 90 дней в Российской Федерации, в этом государстве-члене или нескольких государствах-членах; либо

– въезда в целях осуществления транзита через территорию Российской Федерации, государства-члена или нескольких государств-членов;

е) «лицо, проживающее на законных основаниях» означает:

– применительно к Российской Федерации: гражданин Европейского союза, которому выданы вид на жительство, разрешение на временное проживание либо учебная или рабочая виза сроком действия более 90 дней для въезда в Российскую Федерацию;

– применительно к Европейскому союзу: гражданин Российской Федерации, который в соответствии с законодательством Сообщества или государств-членов вправе пребывать на территориях государств-членов более 90 дней.

Статья 4

Документы, подтверждающие цель поездки

1. Применительно к следующим категориям граждан Российской Федерации и Европейского союза наличие следующих документов является достаточным для подтверждения цели поездки на территорию другой Стороны:

а) для членов официальных делегаций, которые на основании официального приглашения, адресованного Российской Федерации, государству-члену или Европейскому союзу, принимают участие в официальных встречах, консультациях, переговорах или программах обмена, а также в мероприятиях, проводимых на территории одного из государств-членов или Российской Федерации межправительственными организациями, –

письмо, выданное компетентным органом Российской Федерации или государства-члена либо руководящим органом Европейского союза (European Institution), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, направ-

ляющейся на территорию другой Стороны для участия в указанных мероприятиях, дополненное копией официального приглашения;

б) для предпринимателей и представителей организаций предпринимателей –

письменное обращение принимающего юридического лица, компании, организации, предприятия, учреждения, либо их филиалов, государственных и местных органов власти Российской Федерации или государств-членов, организационных комитетов торгово-промышленных выставок, конференций и симпозиумов, проводимых на территории Российской Федерации или одного из государств-членов;

с) для водителей, осуществляющих международные пассажирские и грузовые перевозки между территориями Российской Федерации и государств-членов на транспортных средствах, зарегистрированных в Российской Федерации или одном из государств-членов, –

письменное обращение национальных ассоциаций (союзов) перевозчиков Российской Федерации или национальных ассоциаций перевозчиков государств-членов, обеспечивающих международные автодорожные перевозки, с указанием цели, продолжительности и частоты совершения поездок;

д) для членов поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад в международных поездах, перемещающихся между территориями Российской Федерации и государств-членов, –

письменное обращение организации железнодорожного транспорта Российской Федерации или железнодорожной организации (компании) государств-членов с указанием цели, продолжительности и частоты совершения поездок;

е) для журналистов –

удостоверение или иной документ, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что соответствующее лицо является профессиональным журналистом, а также документ, выданный его работодателем, подтверждающий, что целью поездки является выполнение журналистской работы;

ф) для лиц, участвующих в научной, культурной или творческой деятельности, в том числе университетских и других программах обмена, –

письменное обращение принимающей организации об участии в такой деятельности;

г) для школьников, студентов, аспирантов и сопровождающих их преподавателей, направляющихся на учебу или учебную стажировку, в том числе в рамках программ обмена или иной относящейся к обучению деятельности, –

письменное обращение или свидетельство о зачислении принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или студенческий билет, или свидетельство о зачислении на курсы, которые будут посещаться;

h) для участников международных спортивных мероприятий и лиц, сопровождающих их в профессиональном качестве, –

письменное обращение принимающей организации – компетентных органов, национальных спортивных федераций Российской Федерации или государств-членов и национального олимпийского комитета Российской Федерации или национальных олимпийских комитетов государств-членов;

i) для участников официальных программ обмена между породненными городами –

письменное обращение глав администраций (мэров) таких городов;

j) для близких родственников – супругов, детей (в том числе приемных), родителей (в том числе опекунов и попечителей), бабушек и дедушек, внуков, решивших навестить граждан Российской Федерации или Европейского союза, проживающих на законных основаниях на территории государства-члена или Российской Федерации, –

письменные обращения приглашающих граждан;

к) для лиц, посещающих воинские и гражданские захоронения, –

официальный документ, подтверждающий наличие захоронения и сохранность могилы, а также родство или иное отношение заявителя к погребенному.

2. Письменные обращения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:

а) для приглашенного лица – имя, фамилия, дата рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность, срок и цель поездки, количество въездов, имена несовершеннолетних детей, следующих вместе с приглашенным лицом;

б) для приглашающего лица – имя, фамилия и адрес;

с) для приглашающего юридического лица, компании или организации – полное наименование этого юридического лица и его адрес, а также: если обращение исходит от организации, – имя и должность лица, подписавшего обращение;

если приглашающее лицо является юридическим лицом или предприятием, учреждением либо их филиалом, созданными на территории Российской Федерации, – индивидуальный номер налогоплательщика;

если приглашающее лицо является юридическим лицом или компанией, предприятием, учреждением либо их филиалом, созданными на территории государства-члена, – регистрационный номер, установленный в соответствии с законодательством этого государства-члена.

3. Для категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, визы всех видов выдаются в соответствии с упрощенной процедурой без предъявления требований о предоставлении какого-либо иного подтверждения, приглашения или обоснования цели поездки, предусмотренного законодательством Сторон.

Статья 5

Оформление многократных виз

1. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации и государств-членов оформляют многократные визы сроком действия до 5 лет следующим категориям граждан:

а) члены национальных и региональных правительств и парламентов, конституционных и верховных судов, если они в соответствии с настоящим Соглашением не освобождаются от необходимости получения виз на срок выполнения ими служебных обязанностей. При этом срок действия виз будет ограничен сроком полномочий, если он составляет менее 5 лет;

б) супруги и дети (в том числе приемные), не достигшие возраста 21 года либо являющиеся иждивенцами граждан Российской Федерации или Европейского союза, проживающих на законных основаниях на территории государства-члена или Российской Федерации. При этом срок действия виз будет ограничен сроком действия разрешения на законное проживание или пребывание.

2. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации и государств-членов оформляют многократные визы сроком действия до 1 года следующим категориям граждан, имеющим основания для обращения с запросом об оформлении многократной визы, при условии, что этим гражданам в течение предыдущего года хотя бы единожды выдавалась виза, которую они использовали в соответствии с законодательством о въезде на территорию посещаемого государства и пребывании в нем:

а) члены официальных делегаций, которые на основании официального приглашения, адресованного Российской Федерации, государству-члену или Европейскому союзу, принимают участие в официальных встречах, консультациях, переговорах или программах обмена, а также в

мероприятиях, проводимых на территории одного из государств-членов или Российской Федерации межправительственными организациями;

b) предприниматели и представители организаций предпринимателей, регулярно совершающие поездки в Российскую Федерацию или государства-члены;

c) водители, осуществляющие международные пассажирские и грузовые перевозки между территориями Российской Федерации и государств-членов на транспортных средствах, зарегистрированных в Российской Федерации или государствах-членах;

d) члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад в международных поездах, перемещающихся между территориями Российской Федерации и государств-членов;

e) лица, участвующие в научной, культурной или творческой деятельности, в том числе в университетских и других программах обмена, регулярно совершающие поездки в Российскую Федерацию или государства-члены;

f) участники международных спортивных мероприятий и лица, сопровождающие их в профессиональном качестве;

g) журналисты;

h) участники официальных программ обмена между породненными городами.

3. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации и государств-членов оформляют многократные визы сроком действия от 2 до 5 лет категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящей статьи, при условии, что эти граждане в течение предшествующего 2-летнего периода использовали годовую многократную визу в соответствии с законодательством о въезде на территорию посещаемого государства и пребывании в нем и что сохранены основания для обращения с запросом об оформлении им многократной визы.

4. Суммарный срок пребывания граждан, указанных в пунктах 1 – 3 настоящей статьи, на территории Российской Федерации или государств-членов не должен превышать 90 дней в течение каждого периода в 180 дней.

Статья 6

Сборы за оформление виз

1. Сбор за оформление виз составляет 35 евро.

Указанная ставка сбора может быть пересмотрена в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 4 статьи 15 настоящего Соглашения.

2. Стороны взимают сбор в размере 70 евро за оформление виз в случаях, когда ходатайство об оформлении визы и подтверждающие документы подаются заявителем не более чем за 3 суток до предполагаемой даты выезда. Указанное положение не применяется в случаях, предусмотренных подпунктами «b», «e» и «f» пункта 3 настоящей статьи и пунктом 3 статьи 7 настоящего Соглашения.

3. От уплаты визовых сборов освобождаются следующие категории лиц:

a) близкие родственники – супруги, дети (в том числе приемные), родители (в том числе опекуны и попечители), бабушки и дедушки, внуки граждан Российской Федерации и Европейского союза, проживающих на законных основаниях на территории одного из государств-членов или территории Российской Федерации;

b) члены официальных делегаций, которые на основании официального приглашения, адресованного Российской Федерации, государству-члену или Европейскому союзу, принимают участие в официальных встречах, консультациях, переговорах или программах обмена, а также в мероприятиях, проводимых на территории одного из государств-членов или территории Российской Федерации межправительственными организациями;

c) члены национальных и региональных правительств и парламентов, конституционных и верховных судов, если они не освобождаются от необходимости получения виз в соответствии с настоящим Соглашением;

d) школьники, студенты, аспиранты и сопровождающие их преподаватели, направляющиеся на учебу или учебную стажировку;

e) инвалиды и лица, которые при необходимости их сопровождают;

f) лица, которые представили документы, подтверждающие необходимость осуществления поездки гуманитарного характера, в том числе для получения срочной медицинской помощи, и сопровождающие их лица, а также для присутствия на похоронах или посещения тяжело больного близкого родственника;

g) участники молодежных международных спортивных мероприятий и сопровождающие их лица;

h) лица, участвующие в научной, культурной или творческой деятельности, в том числе в университетских и других программах обмена;

i) участники официальных программ обмена между породненными городами.

Статья 7

Продолжительность процедур обработки ходатайств об оформлении виз

1. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации и государств-членов принимают решение по запросам об оформлении виз в течение 10 календарных дней с даты получения ходатайства и документов, необходимых для оформления визы.

2. Срок принятия решения по ходатайству об оформлении визы может быть продлен до 30 рабочих дней, в особенности, если имеется необходимость в его дополнительном изучении.

3. В не терпящих отлагательства случаях срок принятия решения по ходатайству об оформлении визы может быть сокращен до 3 календарных дней.

Статья 8

Выезд в случае утраты или кражи документов

Граждане Российской Федерации и Европейского союза, которые утратили документы, удостоверяющие личность, или у которых эти документы были похищены в период пребывания на территории государств-членов или Российской Федерации, могут покинуть эту территорию без виз или иных разрешений на основании действительных документов, удостоверяющих личность и дающих право на пересечение границы, выданных дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации или государств-членов.

Статья 9

Продление виз в исключительных обстоятельствах

Гражданам Российской Федерации и Европейского союза, которые не имеют возможности вследствие непреодолимой силы покинуть территорию государств-членов или Российской Федерации в срок, указанный в визе, срок действия визы в соответствии с законодательством принимающего государства бесплатно продлевается на период, необходимый для возвращения в государство проживания.

Статья 10

Процедуры регистрации

Стороны соглашаются предпринять так скоро, насколько это будет возможно, меры по упрощению процедур регистрации, направленные на обеспечение применительно к гражданам Российской Федерации и Европейского союза равного обращения в вопросах, касающихся процедур регистрации в период их пребывания на территориях государств-членов и Российской Федерации.

Статья 11

Дипломатические паспорта

1. Граждане Российской Федерации и государств-членов, являющиеся обладателями действительных дипломатических паспортов, имеют право въезжать на территории государств-членов и Российской Федерации, а также выезжать с них и следовать через них транзитом без виз.

2. Граждане, указанные в пункте 1 настоящей статьи, имеют право находиться на территории государств-членов или Российской Федерации не более 90 дней в течение каждого периода в 180 дней.

Статья 12

Территория, на которую распространяется действие визы

Без ущерба для национальных норм и правил, касающихся национальной безопасности Российской Федерации и государств-членов, в соответствии с правилами Европейского союза о визах с ограниченным территориальным действием граждане Российской Федерации и Европейского союза имеют право передвигаться по территориям государств-членов и Российской Федерации на равных условиях с гражданами Европейского союза и Российской Федерации.

Статья 13

Совместный комитет по наблюдению за выполнением настоящего Соглашения

1. Стороны создают Совместный комитет по наблюдению за выполнением настоящего Соглашения (далее – Комитет), состоящий из представителей Российской Федерации и Сообщества. Сообщество будет представлено Европейской комиссией, поддерживаемой экспертами государств-членов.

2. Комитет выполняет, в частности, следующие задачи:

а) наблюдение за осуществлением настоящего Соглашения;

б) подготовка предложений о внесении изменений или дополнений в настоящее Соглашение;

с) изучение и при необходимости представление предложений о внесении изменений в настоящее Соглашение при вступлении в Европейский союз новых членов.

3. Комитет проводит свои заседания по мере необходимости по просьбе любой из Сторон не реже 1 раза в год.

4. Комитет принимает свои правила и процедуры.

Статья 14

Соотношение настоящего Соглашения с соглашениями между Российской Федерацией и государствами-членами

Со вступлением в силу настоящего Соглашения его положения имеют преимущественную силу по отношению к положениям любого двустороннего или многостороннего соглашения или договоренности между Российской Федерацией и государствами-членами в той мере, в какой положения этого соглашения или договоренности регулируют вопросы, являющиеся предметом настоящего Соглашения.

Статья 15

Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение подлежит ратификации или утверждению Сторонами в соответствии с их внутренними процедурами и вступает в силу в первый день второго месяца после даты, когда Стороны уведомят друг друга о выполнении указанных процедур.

2. Несмотря на положения пункта 1 настоящей статьи, настоящее Соглашение вступит в силу только с даты вступления в силу Соглашения между Российской Федерацией и Европейским сообществом о реадмиссии, если последнее вступит в силу позднее даты, предусмотренной в пункте 1 настоящей статьи.

3. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок, если его действие не будет прекращено в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи.

4. Настоящее Соглашение может быть изменено по письменному согласию Сторон. Изменения вступают в силу после взаимного уведомления о выполнении Сторонами необходимых внутренних процедур.

5. Каждая из Сторон вправе полностью или частично приостановить действие настоящего Соглашения по соображениям защиты национальной безопасности, охраны общественного порядка или здоровья населения. Другая Сторона должна быть уведомлена о решении о приостановлении не позднее 48 часов до вступления этого решения в силу. Сторона, приостановившая действие настоящего Соглашения, незамедлительно уведомляет другую Сторону о прекращении существования обстоятельств, ставших причиной такого приостановления.

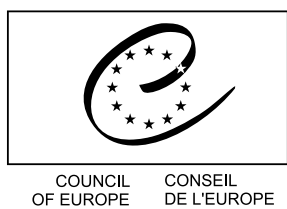
6. Каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Соглашения, направив письменное уведомление другой Стороне. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении 90 дней с даты получения такого уведомления.

Совершено в г. Сочи двадцать пятого мая две тысячи шестого года в двух экземплярах, каждый на русском, английском, венгерском, греческом, датском, испанском, итальянском, латышском, литовском, мальтийском, немецком, нидерландском, польском, португальском, словацком, словенском, финском, французском, чешском, шведском и эстонском языках, причем все тексты имеют одинаковую силу.

За Российскую Федерацию
 Por la Federación de Rusia
 Za Ruskou federaci
 For Den Russiske Føderation
 Für die Russische Föderation
 Venemaa Föderatsiooni nimel
 Για τη Ρωσική Ομοσπονδία
 For the Russian Federation
 Pour la Fédération de Russie
 Per la Federazione russa
 Krievijas Federācijas vārdā
 Rusijos Federacijos vardu
 Az Orosz Föderáció részéről
 Għall-Federazzjoni Russa
 Voor de Russische Federatie
 W imieniu Federacji Rosyjskiej
 Pela Federação da Rússia
 Za Ruskú federáciu
 Za Rusko federacijo
 Venäjän federaation puolesta
 På ryska federationen vägnar

За Европейское сообщество
 Por la Comunidad Europea
 Za Evropské společenství
 For Det Europæiske Fællesskab
 Für die Europäische Gemeinschaft
 Euroopa Ühenduse nimel
 Για την Ευρωπαϊκή Κοινότητα
 For the European Community
 Pour la Communauté européenne
 Per la Comunità europea
 Eiropas Kopienas vārdā
 Europos bendrijos vardu
 Az Európai Közösség részéről
 Għall-Komunità Ewropea
 Voor de Europese Gemeenschap
 W imieniu Wspólnoty Europejskiej
 Pela Comunidade Europeia
 Za Európske spoločenstvo
 za Evropsko skupnost
 Euroopan yhteisön puolesta
 På Europeiska gemenskapens vägnar

Организаторы и партнеры проекта



Европейский молодежный фонд (ЕМФ) был создан в 1972 году Советом Европы для оказания финансовой поддержки европейским молодежным мероприятиям. Он является подразделением в Директорате молодежи и спорта.

Каждый год ЕМФ выделяет примерно 3 миллиона евро неправительственным организациям, которые оказывают непосредственную поддержку молодежи от 15 до 30 лет. Начиная с 1972 года в мероприятиях, которые получили поддержку со стороны ЕМФ, приняли участие более 300 тысяч молодых людей, в основном из государств – членов СЕ. Каждый год ЕМФ оказывает поддержку примерно 300 проектам.

Цель ЕМФ – поощрять сотрудничество между молодежью в Европе путем оказания финансовой помощи тем европейским молодежным мероприятиям, которые служат укреплению мира, взаимопонимания и сотрудничества в духе соблюдения основополагающих ценностей Совета Европы, таких как права человека, демократия, терпимость и солидарность;

- международные неправительственные молодежные организации или сети;
- национальные, региональные или местные неправительственные молодежные организации или сети;
- иные неправительственные структуры, занимающиеся молодежной работой.

Какие мероприятия могут получить финансирование со стороны ЕМФ?

- мероприятия европейского характера в области образования, социальных отношений, культуры и гуманитарной деятельности;
- мероприятия, направленные на укрепление мира и сотрудничества в Европе;
- мероприятия, направленные на содействие более тесному сотрудничеству и взаимопониманию между молодыми людьми в Европе, особенно через развитие обмена информацией;

– мероприятия, направленные на расширение взаимопомощи в Европе и в развивающихся странах в культурной, образовательной и социальной сферах;

– исследования и документация по молодежным вопросам.

Возраст участников – от 15 до 30 лет. Мероприятия проводятся (как правило) в одном или более государствах – членах ЕМФ.

На какие цели финансирование не выделяется?

- операции коммерческого характера;
- строительство, покупка оборудования или зданий;
- туризм;
- организационные встречи;
- мероприятия в рамках школьных или университетских программ обучения;
- мероприятия, направленные только на профессиональное обучение.

Какие существуют категории грантов?

- Категория А: международные молодежные встречи;
- Категория В: молодежные мероприятия, отличные от встреч (например, публикации, кампании, веб-сайты, CD-romы);
- Категория С: административная работа международных неправительственных молодежных организаций и сетей;
- Категория D: пилотные проекты или пилотные проекты в области образования по правам человека (категория D-HRE).

Как подавать заявку?

Европейский молодежный фонд создал компьютеризированную систему регулирования полной процедуры подачи заявки для молодежных НПО. На веб-сайте coe.int/youth НПО могут зарегистрироваться в ЕМФ, представить краткое изложение проектов и следить за их прохождением и административными действиями.

Сроки подачи проектов

- 1 февраля для грантов по категории С на текущий год;
- 1 апреля для мероприятий по категории А и В, которые будут проводиться с 1 января по 30 июня следующего года;

– 1 октября для мероприятий по категории А и В, которые будут проводиться с 1 апреля по 31 декабря следующего года;

– По заявкам категории D фиксированных сроков не устанавливается. Они должны быть поданы по крайней мере за три месяца до начала проведения мероприятия.

Контакты

30, rue Pierre de Coubertin
F-67000 Strasbourg
Тел.: +33 388 41 20 19
Факс: +33 390 21 49 64
eyf@coe.int
eyf.coe.int



Международная сеть «МОЛОДАЯ ЕВРОПА» – это международная сеть молодых людей и организаций из стран Восточной и Западной Европы и Центральной Азии, созданная с целью содействия общественному и культурному развитию наших стран в духе общечеловеческих, общеевропейских и гуманитарных ценностей для строительства объединенной Европы нового тысячелетия.

Главные цели «МОЛОДОЙ ЕВРОПЫ»

– продвижение «европейских ценностей» (толерантность, межкультурное взаимодействие, стандарты Прав Человека и т.д.) для стран Восточной Европы и Центральной Азии («политической Европы» – по версии ОБСЕ),

– продвижение «восточных ценностей» (культура, искусство, гуманитарные подходы и идеи) для стран Западной Европы,

– противостояние новому «железному занавесу», который начинает возникать между странами ЕС и СНГ, путем взаимного сотрудничества, в первую очередь – молодых людей «востока» и «запада».

«МОЛОДАЯ ЕВРОПА» активно сотрудничает с различными международными и национальными молодежными (и не только) организациями и сетями, в том числе с международным Молодежным Правозащитным Движением (МПД), Молодежной сетью против расизма и нетерпимости (YNRI), Сетью ненасилия и культуры мира (NNCP), Национальным Советом молодежных и детских объединений России, Молодежной сетью по правозащитному образованию (HREYN), Директоратом по молодежи и спорту Совета Европы и др.

Основные программы «МОЛОДОЙ ЕВРОПЫ»

– «Толерантность и взаимодействие» (программа «Защита прав иностранных студентов в РФ», Российско-грузинский молодежный диалог, просветительские и образовательные мероприятия и акции, в том числе международная акция «Европа без нацизма!», Неделя просветительских действий «Хрустальная ночь – никогда снова!» и пр.).

– «Антитоталитаризм» (международная кампания «Антисталинизм», международная акция «Помни 37-й год!», конкурс творческих работ «Репрессирован, но не сломлен» и др.).

– «Миротворчество и гуманизация» (международная кампания «За отмену смертной казни и гуманизацию права» и др.).

– «Восток-Запад» (продвижение европейских ценностей и культуры для стран Восточной Европы и Центральной Азии и продвижение «восточных ценностей» для стран Западной Европы: Международная кампания «Новый шаг – для Совета Европы», просветительская акция «Май – время дискуссий о Европе», электронная рассылка «Международные молодежные программы» и др.);

– «Действия во имя изменений»/Action for Change (долгосрочные волонтерские программы, образовательно-просветительские проекты с участием экспертов из других стран, краткосрочные исследовательские программы и молодежные обмены);

– «Молодежь – за открытую Европу!» (проекты по продвижению свободы передвижения и международной молодежной мобильности).

Контакты

Тел./факс: +7 495 607 60 69,
+7 4732 91 76 94
info@youngeurope.org
admin@youngeurope.org
youngeurope.org



Международное Молодежное Правозащитное Движение (МПД) – это сообщество молодых людей, гражданских организаций и групп, объединившихся для:

- формирования нового поколения правозащитников;
- утверждения принципов Прав Человека и общечеловеческих ценностей;
- развития эффективных общественных механизмов защиты Прав и Свобод.

Идея МПД возникла в 1998 году и на сегодняшний день она объединяет более 1000 молодых людей из 37 стран мира.

Основные программные направления МПД

1. Защита фундаментальных прав и свобод человека (Международная Инициатива по защите гражданского общества в Новых Независимых Государствах, программа «Закон и ответственность – для правоохранительных органов», программа «Открытая Европа» (право на свободу передвижения) и т.д.).

2. Интегральный гуманизм (программы по продвижению равенства и недискриминации, против расизма и нетерпимости, Поддержка миротворческих инициатив и культуры мира, Преодоление тоталитарного прошлого, будущего и настоящего).

3. Правозащитное образование и гражданское просвещение (программы «Гражданское просвещение средствами кино», «Просветительские действия во имя изменений», Новые тактики защиты Прав Человека и гражданских действий, развитие правозащитного образования, программа подготовки тренеров и преподавателей по Правам Человека).

4. Гражданские инициативы (Поддержка студенческих гражданских инициатив, программа «Молодежь и армия» (включая право на альтернативную гражданскую службу) и т.д.)

Тематические сети МПД

– Молодежная сеть против расизма и нетерпимости/Youth Network against Racism and Intolerance (YNRI);

– Международная сеть по правам студентов/International Network of Students' Rights (INSR);

– Сеть гражданской журналистики/Network of Civil Journalism (NCJ)

– Молодежная Сеть правозащитного образования и гражданского просвещения/International Network of Human Rights Education and Civil Enlightenment (HRECE).

Контакты

394000, Воронеж-центр, а/я 152,

Тел.: +7 4732 55-39-47,

Факс: +7 4732 54-55-30

admin@yhrm.org

yhrm.org



Международная сеть FLARE – Freedom, Legality and Rights in Europe – это сеть гражданских организаций, которые борются против транснациональной организованной преступности. Сеть была

создана в 2008 году и состоит из более чем 40 организаций из 30 стран Европы, Средиземноморья, Восточной Европы, Кавказа и Балкан.

Члены сети занимаются такими темами, как права молодежи, борьба с сексуальной эксплуатацией детей и женщин, защита окружающей среды, права человека, коррупция, поддержка мигрантов и беженцев.

Штаб-квартира FLARE расположена в Турине (Италия), есть также офисы в Брюсселе (Бельгия), Нише (Сербия) и Киеве (Украина).

Что делает FLARE

Организованная преступность – это транснациональное явление, которое касается территорий и людей из самых разных стран. Поэтому FLARE решило по-новому подойти к борьбе с организованной преступностью в Европе и соседних странах и запустить особую структуру, которая служила бы альтернативой и дополнением уже созданным национальным институтам и органам.

Работа сети направлена, прежде всего, на информирование гражданского общества о таких темах, как торговля людьми, наркотрафик, коррупция, экологические преступления, отмывание денег, нелегальная торговля оружием и политика в области энергетики. FLARE также оказывает поддержку тем людям, которые стали жертвами международной оргпреступности, помогая их семьям. Молодежь – еще одна важная целевая группа сети, так как FLARE верят, что борьба с организованной преступностью начинается с просвещения среди молодого поколения.

Более того, FLARE собирается оказывать постоянное давление на институты Европейского Союза с целью внедрить конфискацию и использование имущества мафии для социальных нужд в качестве эффективной модели противостояния преступности.

FLARE активно подключает к работе людей из более чем 30 стран, которые являются уникальным ресурсом для гражданского общества в борьбе с транснациональной мафией.

Цели FLARE

- через социальные мероприятия, медиарботу, вовлечение молодежи и консультации повысить осведомленность общества о проникновении и влиянии оргпреступности на Европу и окружающие страны;
- стать опорой для гражданских организаций, которые борются с транснациональной преступностью, через акции поддержки национальным и международным институтом;
- призвать Европейский Парламент объявить 21 марта Днем памяти жертв мафии и борьбы с организованной преступностью;
- призвать Европейскую Комиссию и Совет Европы принять использование конфискованной собственности мафии для социальных нужд.

Контакты

Corso Trapani 91/b
10141 Turin, Italy
Тел.: +39 (0)11 3841045
Факс: +39 (0)11 3841031
info@flarenetwork.org
flarenetwork.org



Антикоррупционный Сетевой Кабинет (АСК) – это первый в России антикоррупционный интернет-проект (askjournal.ru), основанный на философии web 2.0. Он был официально запущен 9 декабря 2008 года.

АСК был разработан общими усилиями команды «Трансперенси Интернейшнл – Россия» и Молодежного Правозащитного Движения, но сейчас в его наполнении может участвовать любой активный пользователь Интернета.

Содержание ресурса посвящено 12 отдельным сферам, которые признаны наиболее коррумпированными в России, например армия, милиция, медицина, образование, регистрирующие органы. Все пользователи могут найти на сайте полезную информацию, которая пригодится при общении с государственными и муниципальными чиновниками. Она включает в себя:

- пошаговые инструкции, как взаимодействовать с различными органами;
- описание правовых процедур;
- образцы запросов и жалоб, а также пустые бланки;
- законодательные нормы, регулирующие деятельность государственных и муниципальных органов;
- контактные данные органов: адреса, часы работы и др.

В разработке находится раздел, специально предназначенный для иностранцев – туристов, а также тех, кто живет или работает в России. Частично он будет переведен на английский язык.

«Мы верим, что сочетание доступа к информации с сетевой работой в регионах и последними технологиями – это один из самых мощных антикоррупционных инструментов. И мы должны использовать этот шанс».

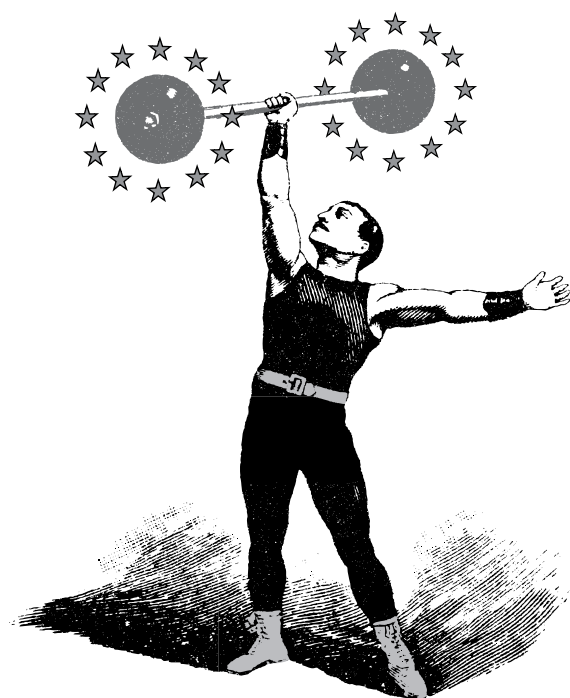
info@transparency.org.ru
askjournal.ru

Verein zur Förderung innovativer Wohn- und Lebensformen e.V.

– это организация, которая развивает альтернативный Проджект Хаус (Проектный дом) в Потсдаме (Германия). Проджект Хаус – это место, где люди с разным социальным и культурным бекграундом живут и работают вместе. Разные сферы жизни (работа, культура, быт, политика и социальные проекты) объединены вместе. Такой подход к развитию интегральных проектов позволяет вместе жить, помогать друг другу и быть солидарными, делать различные проекты и запускать политические альтернативы.

Контакты

INWOLE e.V.
P.-Breitscheid-Str. 164
14482 Потсдам, Германия
Тел.: 0049 – (0) 331 – 70 44 27-10
Факс: 0049 – (0) 331 – 70 44 27-14
efd@foerderverein-inwole.de
foerderverein-inwole.de



Молодежное Правозащитное Движение – Берлин –

это часть Международного Молодежного Правозащитного Движения (ММПД).

МПД-Берлин было создано более 5 лет назад с целью продвижения международного МПД в нерусскоязычном пространстве. Сегодня МПД-Берлин содействует распространению в Германии информации о работе гражданских и правозащитных организаций в России и странах СНГ.

Цель группы – укрепление прав человека, демократии, антимилитаризма, антирасизма и бережного отношения к окружающей среде в Европе и на постсоветском пространстве.

МПД-Берлин организует публичные просветительские мероприятия в Германии вместе с российскими партнерами, чтобы представить их работу и обсудить текущую ситуацию с правами человека и демократией в России.

МПД-Берлин развивает интернет-ресурс **yhrm.de**, где публикуется информация о работе гражданских организаций в постсоветском пространстве или о тематических событиях в Германии.

МПД-Берлин также организует международные обмены для молодых людей из Германии, которые хотят увидеть реальную работу правозащитных организаций в России. Тем активистам из Германии, которые заинтересованы в долгосрочной работе с российскими НКО, МПД-Берлин помогает попасть на стажировку в Административный офис мМПД в Воронеже (Россия).

Контакты

info@yhrm-berlin.org
yhrm.de

Молодежное Правозащитное Движение – Швеция –

это часть международного Молодежного Правозащитного Движения (мМПД).

МПД-Швеция занимается распространением информации о работе мМПД и о ситуации с правами человека на постсоветском пространстве на английском и шведском языках.

Контакты

yhrmsweden@gmail.com
yhrmsweden.wordpress.com

Посольства, которые выдают шенгенские визы в России

Австрия bmeia.gv.at/botschaft/moskau.html

Бельгия diplomatie.be/moscowru

Венгрия mfa.gov.hu/kulkepvisolet/RU/ru/

Германия moskau.diplo.de

Греция hellas.ru

Дания ambmoskva.um.dk/ru

Исландия iceland.org/ru

Испания maec.es/subwebs/consulados/moscu/ru/home/Paginas/HomeRuso.aspx

Италия ambmosca.esteri.it

Латвия mfa.gov.lv

Литва ru.mfa.lt

Люксембург ru.mfa.lt

Мальта maltavac-ru.com/russian/index.aspx

Нидерланды netherlands-embassy.ru

Норвегия norvegia.ru

Польша moskwa.polemb.net

Португалия secomunidades.pt/web/moscovo

Словакия moskva.mfa.sk/App/WCM/ZU/MoskvaZU/main.nsf?Open

Словения moscow.embassy.si

Финляндия finland.org.ru/Public/Default.aspx

Франция ambafrance-ru.org

Чехия mzv.cz/moscow/ru/index.html

Швейцария eda.admin.ch/eda/rus/home/repes/eur/vrus/embmos.html

Швеция swedenabroad.com/Start____28664.aspx

Эстония estemb.ru

Образец шенгенской визы

В качестве примера шенгенской визы мы предлагаем вам сканированную копию кратковременной однократной визы в Норвегию

